|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Myndighed**Kontaktperson**Kontorchef* |  | Dato Bilag[Rammeprogram] [Projektdokument]Sag/ID Nr. **Enhed**MYNSEK |

# *Tilsagn: [Rammeprogram/SSC-projekt fase X i land] med [myndighed]*

Kære [navn]

Jeg er glad for at kunne informere jer om, at Udenrigsministeriet d. [dd.mm.åååå] har godkendt en bevilling på DKK [beløb] til [Myndighed]. Udenrigsministeriets bevilling er givet til at støtte [Myndigheds] [rammeprogram/SSC-projekt fase X i land] for strategisk sektorsamarbejde i perioden [dd.mm.åååå] til [dd.mm.åååå].

Bevillingen er baseret på budgettet i det vedhæftet [rammeprogram/projekt]dokument. [Rammeprogrammet/Projektet] skal gennemføres, administreres og afrapporteres i henhold til Udenrigsministeriets gældende retningslinjer for myndighedssamarbejdet og anvendes i overensstemmelse med [rammeprogrammet/projektet].

På baggrund af Finansministeriets budgettekniske krav udbetales midler årligt, og med forbehold for årlig godkendelse af udbetalinger på Finansloven. Første rate af det bevilligede tilskud udbetales i [mm.åååå] baseret på budgettet for [åååå], i forbindelse med afgivelse af bevillingen og [Myndighed] accept af vilkårene for bevillingen. Efterfølgende udbetales der årligt på grundlag af udbetalingsanmodninger fra [Myndighed]. Fremtidige udbetalinger sker på baggrund af en tilfredsstillende afrapportering og godkendt arbejdsplan og budget for perioden.

Udbetalingsanmodning og øvrige henvendelser om [rammeprogrammet/projektet] bedes sendt til mynsek@um.dk med kopi til sagsbehandler [navn (email)] og forsynet med klar henvisning til ovenstående sagsnr. Når [Myndighed] fremsender en udbetalingsanmodning bekræftes det samtidigt, at [Myndighed] vil administrere bevillingen i henhold til gældende retningslinjer for myndighedssamarbejdet.

Jeg ser frem til at modtage jeres accept af bevillingen, og jeres bekræftelse på at [Myndighed] er indforstået med de gældende vilkår for bevillingen.

Med venlig hilsen

[navn]

Sekretariatschef for MYNSEK